

EL CERTIFICAT ELECTRÒNIC

QUÈ ÉS?

El certificat digital és un document electrònic mitjançant el qual una autoritat de certificació garanteix la vinculació entre la identitat d'un subjecte o entitat i una clau pública, dit en altres paraules, és un mecanisme per assegurar la identitat de la persona que firma un document electrònic.

Des de la Llei 59/2003, del 19 de desembre, de firma electrònica, el certificat digital és **l'únic mecanisme** d'identificació permès per fer ús dels serveis de tramitació amb l'Agència Tributària, per a presentar declaració d'impostos, per a presentar sol·licituds d'exempció dels impostos, i amb les diferents administracions públiques.

El més habitual és el que expedeix CERES (Certificació Espanyola), organisme vinculat a la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre). El certificat pot esser de persona física o de representant.

Amb la major part d'administracions podeu utilitzar tant el **certificat de persona física** com el **certificat de representant de persona jurídica**, que s'expedeix a la persona o persones físiques que representen persones jurídiques. En el primer cas, haurem d'acreditar la representació.

A partir de març de 2021, totes les associacions estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions. Per tant, els és obligatori disposar de certificat electrònic.

PER A QUÈ SERVEIX?

- Per a identificar-se.
- Per a signar electrònicament.
- Permet realitzar tràmits amb les administracions sense haver de fer-ho presencialment ni utilitzar paper.

En resum, és una eina que dóna poders legals per poder dur a terme les gestions administratives des de casa.

QUIN COST TÉ?

Actualment, el certificat de representant de persona jurídica té un cost de **14 €**, i es paga a través de targeta bancària en el moment de descarregar-lo.

El certificat té un període de validesa de 2 anys i s'ha de renovar abans que caduqui.

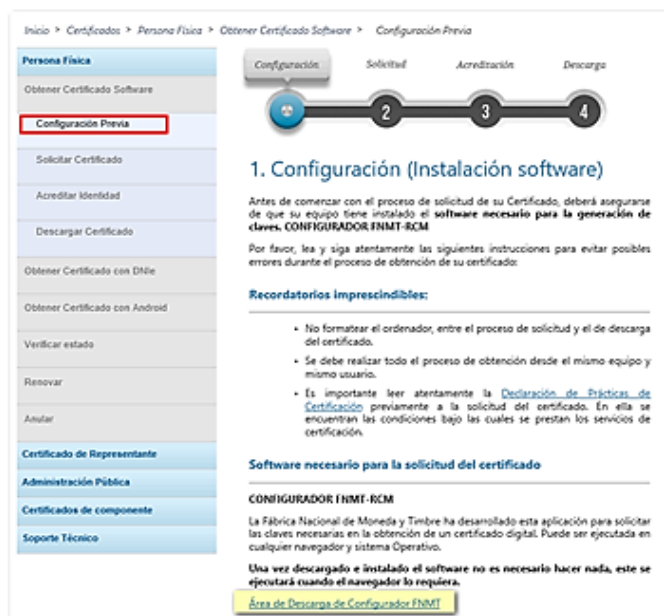
El certificat electrònic de persona física és gratuït.

COM OBTENIR-LO?

Heu de realitzar les gestions des del mateix ordinador i amb el mateix navegador **sempre**. I, durant tot el procés, heu d'evitar fer canvis: actualitzacions, noves instal·lacions, etc.

Pas 1. CONFIGURACIÓ DEL SISTEMA

Assegura-vos que l'equip té instal·lat el programari necessari per a la generació de claus, que pot ser executat a qualsevol navegador i sistema operatiu.



Seleccioneu l'opció segons sistema operatiu, descarregau i executeu.

Instalación software generación de claves

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ha desarrollado esta aplicación para solicitar las claves necesarias en la obtención de un certificado digital. Puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema Operativo.

Descargue e instale el software necesario para su sistema operativo.

Los antivirus y proxies pueden impedir el uso de esta aplicación, por favor no utilice proxy o permita el acceso a esta aplicación en su proxy.

WINDOWS

[Configurador FNMT-RCM para Windows 32 bits](#)

[Configurador FNMT-RCM para Windows 64 bits](#)

MAC

[Configurador FNMT-RCM para MacOS](#)

Si al instalar en MacOS aparece un mensaje indicando que no se puede instalar el software por proceder de un desarrollador no identificado debe ir a Preferencias del sistema -> Seguridad y Privacidad -> Pestaña GENERAL, en la sección Permitir apps descargadas de, debe permitir la ejecución de la aplicación para que continúe el proceso de instalación.

LINUX

[Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 32 bits \(DEB\)](#)

[Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 64 bits \(DEB\)](#)

[Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 32 bits \(RPM\)](#)

[Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 64 bits \(RPM\)](#)

Concediu els permisos, acceptau les condicions i premeu "Següent" fins que vos comuniquin que està instal·lat degudament.

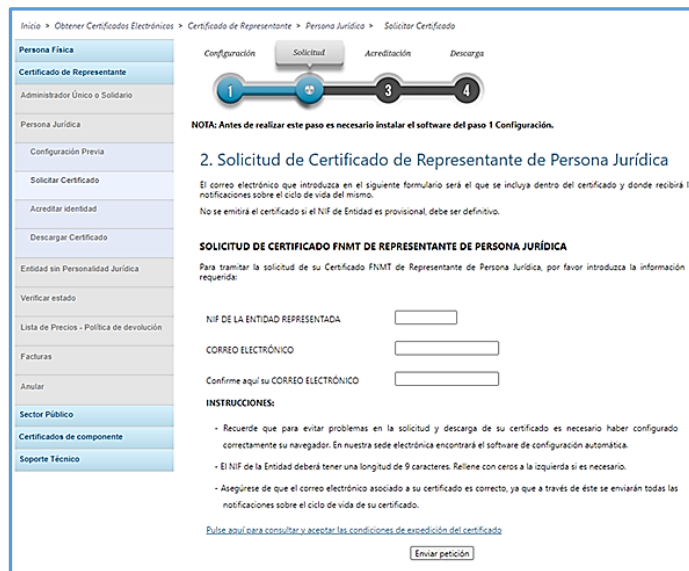


Pas 2. SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT

Sempre a través del web:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/solicitar-certificado>

Necessitau el NIF de l'entitat i una adreça de correu electrònic. A aquesta direcció de correu s'enviarà el codi de sol·licitud associat a la seva petició.



Feis clic en "Premi aquí per consultar i acceptar les condicions d'expedició del certificat" per veure les condicions d'expedició i acceptar-les. Després "Enviar petición".

Quan el navegador ho requereixi, obriu la finestra del "Configurador FNMT-RCM" on haureu d'introduir una contrasenya per protegir la sol·licitud; aquesta contrasenya serà sol·licitada

novament en el moment de la descàrrega, és única i exclusivament coneguda per la persona sol·licitant. En cas d'oblidar aquesta contrasenya hauréu de tornar a iniciar el procés

2. Solicitar Certificado

Deberá crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.

Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves

Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.

Repite de nuevo la contraseña

☒ Acepto las condiciones de expedición

IMPORTANTE: Con la emisión de su nuevo certificado FNMT de Persona Física el solicitante autoriza a la FNMT-RCM a revocar y dejar sin efecto cualquier certificado del mismo tipo que la FNMT-RCM le haya emitido con carácter previo e idénticos nombre, apellidos y NIF.

Aquesta **contrasenya** serà la que fareu servir cada vegada que utilitzeu el certificat. Per tant, és molt important que la recordeu.

La persona sol·licitant rep confirmant del codi de sol·licitud a través del correu facilitat

Pas 3. ACREDITACIÓ PRESENCIAL A LES OFICINES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA

Amb cita prèvia:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/consultas-informaticas/otros-servicios-ayuda-tecnica/peticion-cita-previa-traves-internet.html>

Seus de l'Agència Tributària:

PALMA	INCA	MANACOR
Carrer Cecili Metel 9 07003, Palma Telèfon: 971 44 88 00	Avinguda de les Germanies 37 07300, Inca Telèfon: 971 50 51 12	Carrer Leon XIII, s/n 07500, Manacor Telèfon: 971 55 35 11

Agencia Tributaria Sede Electrónica

Sede Electrónica - Agencia Tributaria Inicio > Todos los trámites > Otros servicios > Cita previa > Cita previa.

Procedimiento
Cita previa.

Trámites

- Solicitud de cita previa para particulares (Ayuda)
- Solicitud de cita previa para colaboradores sociales (Ayuda)

Si usted ya tiene una cita y desea modificarla o anularla, puede hacerlo en estos mismos enlaces.

Si ha recibido una comunicación de la Agencia Tributaria en la que se advierte que debe solicitar cita previa, una vez introducido el NIF, los dos apellidos y el nombre, pulse "Acceder" y elija la opción "Cita previa para atender una comunicación o notificación"

En caso contrario, tras introducir el NIF, los dos apellidos y el nombre, pulse "Acceder" y elija la opción "Otras citas. Selección de Procedimiento /Servicio"

Ficha

Documents a presentar:

1. El codi de la sol·licitud.
2. Document d'identitat.
3. Document que acredita la representació.

L'acreditació es fa amb el certificat de dades registrals. L'heu de sol·licitar al **Registre d'Associacions de les Illes Balears** i ha de tenir data d'expedició de 15 dies com a màxim abans de la sol·licitud del certificat electrònic: <https://www.caib.es/sites/associacions/ca/certificats/>
Té un cost actual de 7€. Si la persona no és membre de la junta directiva caldrà un poder notarial.

És el moment de verificar que la informació que consta al Registre és correcta i que està actualitzada, sobre tot pel que fa a les persones que formen la junta directiva. (Si és el cas, hem de valorar si aprofitam la comunicació de canvis a la junta (amb la carta que rebrem d'acceptació, i que ens servirà de certificat, amb la qual cosa ens estalviem uns doblers). https://www.caib.es/sites/associacions/ca/canvi_de_junta_directiva-6602/
Si, a efectes pràctics, volem fer extensiva la representació a tota la junta directiva, hem de marcar la casella corresponent)

ASSOCIACIÓ	
Denominació	
CIF	
Núm. registre	
DADIS REGISTRALS QUE SE SOL·LICITEN:	
☐ Titular de la presidència	☒ Titulars de la junta directiva
☐ Altres	
CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ	
☒ Notificació electrònica	
Els avísos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat s'enviaran a l'adreça electrònica de la persona sol·licitant.	
* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/Carpeta/Ciudad.html	

Pas 4. DESCARREGAR EL CERTIFICAT I INSTAL·LAR-LO A L'ORDINADOR O A UNA TARGETA

Una vegada acreditats presencialment, ja teniu el certificat. Per tant, és molt important descarregar-lo aviat des del mateix ordinador des del qual vàreu fer la sol·licitud:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/descargar-certificado>

Pas 5. FER UNA CÒPIA DE SEGURETAT O TRASLLADAR EL CERTIFICAT A UN ALTRE DISPOSITIU: EXPORTAR I IMPORTAR

Els certificats es guarden als navegadors. Per evitar problemes en cas de desinstal·lar o formatar, heu de fer una **còpia de seguretat** a un dispositiu USB o al propi ordinador. Això es diu exportar.

Un certificat obtingut en targeta criptogràfica no es pot exportar.

Per exportar i importar certificats teniu a l'abast diferents tutorials:

1. Per a Internet Explorer: <https://www.youtube.com/watch?v=UCQfUaLEGMo>
2. Per a Mozilla Firefox: <https://www.youtube.com/watch?v=pZvPJ6RorJl>
3. Per a Google Chrome: https://www.youtube.com/watch?v=D-e_ZWJqw_I

[Inicio](#) > [Ayuda](#) > [Certificado electrónico](#) > [Cómo exportar un certificado electrónico](#)

Cómo exportar un certificado desde Mozilla Firefox

Para realizar una copia de seguridad de su certificado desde Mozilla Firefox:

- > Acceda a "**Herramientas**", "**Opciones**". Dentro de este menú, pinche en "**Avanzado**". Haga clic sobre la pestaña "**Cifrado**" y, a continuación, en el botón "**Ver certificados**". Se abrirá el administrador de certificados. En el almacén "**Sus certificados**", seleccione aquel del que desee obtener la copia de seguridad y pinche en el botón inferior "**Copia de seguridad**".
- > Ponga nombre al archivo de la copia y seleccione la ubicación para almacenarlo.
- > Establezca una contraseña de respaldo. Necesitará volver a introducirla cuando desee importar el certificado.
- > Si todo se ha realizado correctamente, aparecerá un mensaje que indicará que la copia se ha realizado con éxito.

Si en su navegador Mozilla Firefox ha introducido una contraseña maestra, será necesario introducirla correctamente para que pueda realizar la copia de seguridad de su certificado electrónico. Si su navegador le solicita una contraseña maestra y usted no la ha establecido puede significar que su navegador no está correctamente configurado lo que impedirá la realización de la copia de seguridad.

Si tiene problemas en el proceso de exportación del certificado, puede dirigirse al apartado de Incidencias más frecuentes del menú de certificados electrónicos.

[Inicio](#) > [Ayuda](#) > [Certificado electrónico](#) > [Cómo exportar un certificado electrónico](#)

Cómo exportar un certificado desde Internet Explorer

Para realizar una copia de seguridad de su certificado válido desde Internet Explorer:

- > Acceda a "**Herramientas**", "**Opciones de Internet**". Pinche en la pestaña superior "**Contenido**" y, a continuación pulse en "**Certificados**". En la pestaña "**Personal**", seleccione el certificado correspondiente y pulse el botón "**Exportar**". Se ejecutará el asistente de exportación de los certificados que le guiará en el proceso. "**Siguiente**".
- > Seleccione la opción "**Exportar la clave privada**". "**Siguiente**".
- > Si lo desea, puede establecer una contraseña que el asistente le solicitará posteriormente cuando realice la importación del certificado. Si decide introducir una contraseña debe tener en cuenta que si la olvida no podrá recuperar la copia y esto puede suponer que tenga que solicitar un nuevo certificado. Si no desea establecer ninguna, deje el campo en blanco y pinche en "**Siguiente**".
- > Pulse en "**Examinar**". Seleccione la ubicación en la que desea guardar la copia y ponga nombre al archivo que se va a generar. Pinche en "**Guardar**" y luego en "**Siguiente**".
- > Se mostrará un resumen con las opciones escogidas. Pinche en "**Finalizar**".

Si tiene problemas en el proceso de exportación del certificado, puede dirigirse al apartado de Incidencias más frecuentes del menú de certificados electrónicos.

[Inicio](#) > [Ayuda](#) > [Certificado electrónico](#) > [Cómo exportar un certificado electrónico](#)

Cómo exportar un certificado desde Google Chrome

Para exportar el certificado

- > Acceda al botón ubicado en la esquina superior derecha, que da acceso a **Personalización y configuración** de Google Chrome. Seleccione la opción **Configuración** y posteriormente la opción **Mostrar opciones avanzadas**...
- > Deberá desplazarse por la página hasta llegar al apartado **HTTPS/SSL**, justo debajo del apartado **Descargas**. Observará el botón **Administrar certificados**..., desde donde podrá importar, comprobar y exportar certificados. Acceda a la opción **Exportar**. Seleccione el certificado y **Siguiente**. A continuación se le preguntará si desea exportar la clave privada junto con el certificado; para la realización de trámites con el certificado es conveniente que seleccione esta opción. Pulse **Siguiente** y en la pantalla que viene a continuación deje todo como aparece por defecto. Pulse **Siguiente**.
- > A continuación podrá establecer una contraseña, lo que es muy recomendable. En todo caso recuerde que necesitará la contraseña para importar posteriormente el certificado. Pulse **Siguiente**.
- > Pulse **Examinar**, ponga nombre al archivo, elija su ubicación y pulse **Finalizar**.

DADES I DOCUMENTS D'INTERÈS

Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, BOE núm. 304, de 20 de desembre de 2003:

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-23399-consolidado.pdf>

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics:

<https://www.boe.es/eli/es/l/2007/06/22/11/con>

Registre d'Associacions de les Illes Balears:

[Registre d'Associacions-Registre electrònic](#)

Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT). Guia sobre certificat de representació de persona jurídica:

http://www.cert.fnmt.es/documentos/10445900/10528353/solicitud_certificado_de_representacion.pdf

<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes>

Portal de l'administració electrònica. Gobierno de España:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/Certificados-Electronicos.html>