

COM FER UN PROJECTE. 2

ELS OBJECTIUS

Els objectius d'un projecte n'expressen la finalitat, els efectes i els resultats que s'espera aconseguir. En aquest sentit, han d'indicar què es pretén fer, quins canvis es volen aconseguir sobre la situació de partida, fins on s'espera arribar i en quant de temps es vol fer.

Objectius generals:

Els objectius generals corresponen a les **finalitats genèriques del projecte**, sense assenyalar resultats concrets. En aquest sentit, no són necessàriament quantificables de forma directa ni mesurables mitjançant indicadors. Els objectius generals es concreten en objectius específics.

És molt important recordar que els objectius no són allò que es vol fer sinó allò que es vol aconseguir: per això sempre s'expressen **amb un verb i en infinitiu** (perquè l'infinitiu expressa acció) i gairebé sempre en positiu.

Un projecte té un (o pocs més) objectiu general, que es poden desglossar en altres més concrets o específics.

S'utilitzen verbs més abstractes per als objectius generals:

Verbs genèrics: afavorir, consolidar, estimular, orientar, ajudar, millorar, conèixer, fomentar, dinamitzar, analitzar, avaluar, impulsar, promocionar, prevenir, potenciar, vetllar, promoure, conscienciar, desenvolupar, generar, dissenyar, etc.

[Com s'han de definir els objectius d'un projecte?](#)

Exemples d'objectius generals:

Millorar la qualitat de vida de la gent gran que viu sola

Potenciar l'associacionisme femení

Prevenir l'aïllament social de les dones majors

Impulsar l'associacionisme entre els joves del municipi

Objectius específics (i generalment, també operatius):

Es deriven dels objectius generals i els concreten, assenyalant el camí que s'ha de seguir per assolir-los. Per això, **es refereixen als efectes específics** que es volen aconseguir. Necessàriament han de ser coherents amb els objectius generals, dels quals deriven.

Han de ser **quantificables** i mesurables mitjançant indicadors.

S'utilitzen verbs que permetin la quantificació per als objectius més específics.

Verbs concrets: augmentar, incrementar, disminuir, mantenir, realitzar, fer, aconseguir, organitzar, obtenir, assegurar, constituir, comprovar, calcular, resoldre, enumerar, donar suport, utilitzar, comparar, discriminar, localitzar, etc.

[Com s'han de definir els objectius d'un projecte?](#)

Exemples d'objectius específics:

Incrementar el nombre de persones voluntàries de l'entitat

Facilitar eines per a la participació ciutadana de les persones que habiten en el municipi.

Fer un espai web de l'entitat

Construir espais de trobada presencials i virtuals entre les dones del municipi

Verbs de conducta según el dominio cognoscitivo, afectivo y psicomotriz de la taxonomía de Bloom:

CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN	APLICACIÓN	ANÁLISIS	SÍNTESIS	EVALUACIÓN
Citar Copiar Decir Definir Describir Dibujar Enumerar Escribir Expresar Identificar Indicar Inscribir Nombrar Reconocer Repetir Señalar Subrayar	Comparar Convertir Deducir Distinguir Estimar Explicar Generalizar Poner ejemplo Predecir Resumir Traducir	Aplicar Calcular Demostrar Descubrir Emplear Ilustrar Manipular Modificar Operar Preparar Producir Relacionar Resolver Usar	Analizar Decidir Diferenciar Discriminar Distinguir Identificar Ilustrar Ordenar Relacionar Seleccionar Señalar Separar Subdividir	Combinar Completar Componer Especificar Explicar Modificar Organizar Planear Producir Reconstruir Resumir	Apreciar Comparar Contrastar Criticar Evaluar Justificar Juzgar Relacionar Probar

Font: ¿Hacemos un proyecto? Ayuntamiento de Vitòria 2007

OBJECTIUS SMART

Els adjectius de les sigles SMART (en anglès, terme que significa intel·ligent) constitueixen una guia a l'hora de redactar els objectius:

S specific (específic)

M measurable (mesurable)

A achievable (realitzable)

R relevant (rellevant)

T time-bound (delimitat en el temps)

Específic:

L'objectiu dissenyat ha de ser tan concret com sigui possible i sense ambigüitats. És necessari que expressi què és exactament el què es vol aconseguir.

No és el mateix un objectiu genèric com «publicar més a les xarxes socials» que un d'específic com «augmentar l'activitat i la freqüència de publicació a les xarxes socials per aconseguir un 500 % de seguidors durant els 8 mesos i tenir una comunitat de seguidors actius».

- Per definir correctament els objectius específics cal fer-se algunes preguntes:
Què voleu aconseguir?
Com ho voleu aconseguir? o què necessitau per aconseguir-ho?

Mesurable:

Establir un indicador d'èxit en els objectius permet saber si sou a prop del resultat final. L'objectiu ha de ser mesurable, per la qual cosa ha de ser una meta quantificable. Els objectius són mesurables quan es poden establir variables o indicadors que en determinin l'èxit, el fracàs o, fins i tot, l'evolució al llarg del temps.

Un problema molt habitual és precisament establir objectius no mesurables, com «millorar la motivació de l'equip» o «llançar un servei nou que agradi a les persones usuàries».

- La pregunta que es podria aplicar és: quant?

Assequible:

Un objectiu ha de ser ambiciós, però possible i assequible dins de les vostres possibilitats (tant pels recursos disponibles, com per la vostra motivació per aconseguir-lo). Aquest aspecte significa que a l'hora d'establir-los heu de tenir en compte l'esforç, el temps i altres costos derivats per determinar si són viables, és a dir, si els podeu aconseguir. Això no significa que els objectius hagin de ser fàcils d'aconseguir. L'ideal és trobar l'equilibri en la dificultat i que suposi un repte viable.

- Un objectiu assequible en general respon a la pregunta: com?

Rellevant:

Els objectius han de ser rellevants per a l'organització o l'equip. Si establim uns objectius irrelevants podem estar anant en la direcció incorrecta.

- Respondria a preguntes com:
És aquest el moment adequat?
Està en línia amb els vostres altres esforços i necessitats?
És aplicable al vostre entorn?

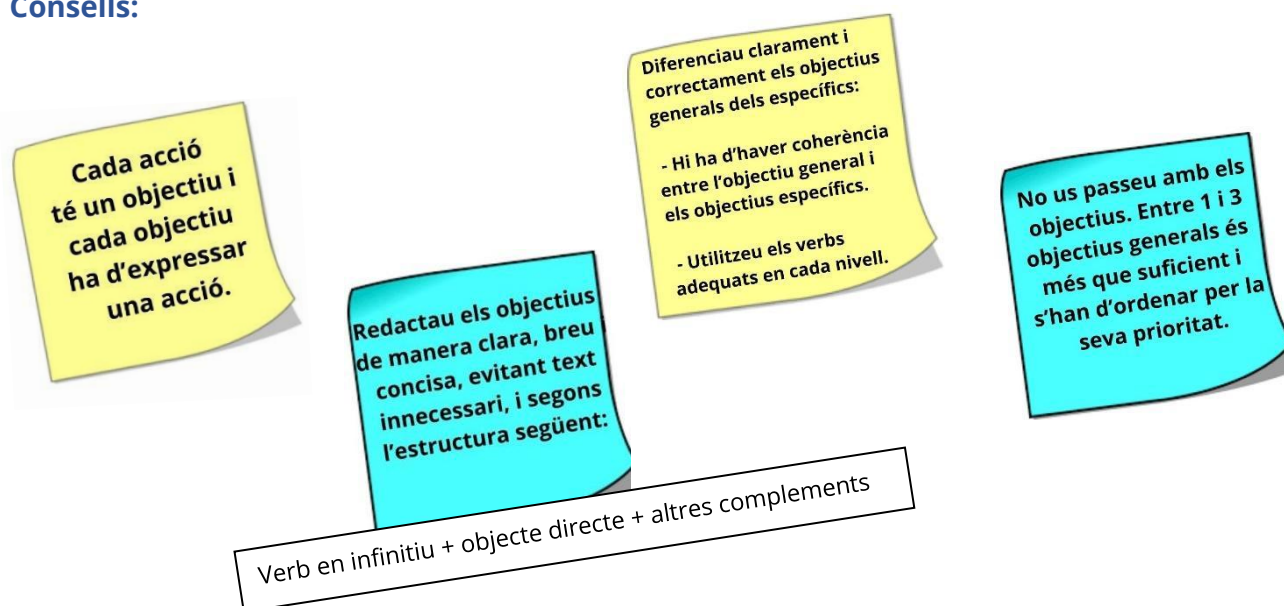
Limitat en el temps:

Cal tenir establerta una línia temporal que us ajudi a marcar les diferents etapes que us permetran arribar a la meta proposada, amb dates límit de compliment i/o establint terminis parcials. Exemple: «Reducir els costos del projecte un 5 % en l'últim trimestre de l'any».

- Un objectiu limitat per terminis de temps sol respondre a les preguntes:
Quan?
Què puc fer durant X setmanes a partir d'ara?

Font: UPC

Consells:



L'AVALUACIÓ

L'avaluació és, sens dubte, una de les parts més importants d'un projecte i també una de les més oblidades o que costa més de definir. Sense avaluació no podeu determinar si un projecte ha funcionat o no, els èxits i els fracassos ni, per tant, quines correccions o modificacions cal fer durant el mateix projecte o en un projecte futur.

Des del moment en què us plantejau la necessitat d'un projecte és perquè heu avaluat una situació de partida i, a partir d'aquesta avaluació diagnòstica, heu pensat en alguna idea per modificar-la. L'avaluació hi és sempre, no sempre de manera conscient, i afecta tot el procés, ja sigui en el disseny i l'execució, com en els resultats que s'aconsegueixen.

Avaluació del procés:

Analitzau si el projecte desenvolupa tot allò previst en el disseny inicial, si permet valorar l'assoliment dels objectius operatius, el funcionament de les activitats i els processos de treball dissenyats:

- La PERTINENÇA: si ha resultat adequat per resoldre la situació de partida.
- L'ADEQUACIÓ: si ha estat idoni per intervenir sobre la situació, població o àmbit plantejat.
- L'EFICÀCIA: el grau en què heu aconseguit els resultats prevists i, per tant, els objectius programats.
- L'EFICIÈNCIA: la relació entre els resultats obtinguts i els recursos utilitzats, és a dir, entre l'esforç invertit i els èxits obtinguts.

L'avaluació quantitativa i la qualitativa s'han d'integrar en tant que la mesura objectiva de dades és tan important com la valoració dels processos en si. Les dues metodologies són necessàries, vàlides i complementàries.

Podeu fer una bona avaluació analitzant i responent aquestes qüestions:

- S'ha implementat i desenvolupat el projecte així com estava previst?
- Han estat suficients i adequats els recursos?
- S'han fet totes les activitats?
- S'ha seguit el calendari previst?
- Hi han participat les persones previstes?
- Quina satisfacció han expressat les persones beneficiàries?
- Ha costat el que s'havia previst?
- El nombre o volum de persones beneficiàries ha estat el previst?
- S'han utilitzat realment i amb eficàcia els espais de coordinació i comunicació?
- El projecte ha estat conegut més enllà de l'entitat?
- Ha canviat la situació de les persones beneficiàries?
- En quin punt s'han detectat les principals dificultats?

Avaluació dels resultats: els indicadors

Un projecte ha tingut èxit en la mesura que els seus resultats s'han aproximat als objectius específics i, per tant, quan s'acosta o s'acaba complint l'objectiu general.

Quan el projecte ha acabat, se n'ha d'organitzar i estructurar l'avaluació dels resultats que indiquen la repercussió de la vostra intervenció, és a dir, l'eficàcia i l'eficiència del projecte. Els resultats s'expressen amb indicadors.

Els **indicadors** són dades que proporcionen informació. Defineixen, en termes quantitatius i/o qualitats, els resultats plantejats i permeten mesurar l'èxit o el fracàs de la vostra intervenció.

- ✓ Han d'expressar quantitat, qualitat, temps, espai, etc.
- ✓ Han de ser concrets i mesurables, i també vàlids: útils, clars i coherents amb l'objectiu previst.
- ✓ Heu de determinar bé en quin moment es mesuraran per tal que es puguin observar efectivament els resultats.

Exemples:

Nombre de persones participants
 Percentatge de dones sobre el total de persones ateses
 Incorporacions noves
 Nombre de cursos fets
 Percentatge d'assemblees fetes sobre les previstes
 Nivell de satisfacció de les persones participants
 Mitjana d'edat de les persones ateses
 Nombre de visites a la plataforma...

Hi ha tot un ventall de **tècniques i d'instruments per mesurar els indicadors**: fulls d'assistència, fitxes de recollida de dades, actes de reunions, enquestes i qüestionaris, entrevistes, etc.

Exemples:

Quantitatives	Qualitatives
• Les entrevistes estructurades • Les entrevistes semiestructurades • Les enquestes • L'anàlisi estadística • Els tests • Les escales de mesura d'actituds i opinions • Etc.	• Les entrevistes en profunditat • L'observació directa • L'observació participant • Judici d'experts • L'anàlisi de la documentació • Entrevista a informants clau • Estudi de casos • Històries de vida • Reunions de grup • Etc.

Impacte del projecte:

Encara es podria afegir un altre nivell d'avaluació que mesura els resultats en un termini de temps més llarg i en un context on intervien altres factors (economia, salut...) i que fa referència a canvis i transformacions en la societat o en l'entorn.

La finalitat és saber si la intervenció ha assolit els objectius principals que es proposava, si les mesures aplicades han tengut efecte i si s'han produït canvis en la situació inicial. Heu de saber reconèixer, per altra part, quins canvis són atribuïbles a la intervenció i quins no.

Informe final o memòria del projecte:

Heu de tenir en compte que l'avaluació no consisteix només a presentar indicadors i s'ha d'estendre més enllà de les actuacions fetes i del recull estadístic.

Un bon avaluador o avaluadora analitza i interpreta les dades, planteja hipòtesis que les expliquin i treu conclusions. L'informe final recull l'avaluació del procés, dels resultats i de l'impacte (i, generalment, la memòria econòmica).

DADES I DOCUMENTS D'INTERÈS

<https://xarxanet.org/projectes/recursos/tipus-davaluacions-de-projectes>

https://crajbcn.cat/wp-content/uploads/2021/06/GuiaCRAJ_Fem_projectes.pdf

[Guio-projecte.pdf](#)

[UP_25.pdf](#)