

CURS: L'ENTORN DE LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (6A EDICIÓ)

Durada	25 hores
Modalitat	Presencial
Data i horari	11, 12, 16, 18, 19, 23, 25 i 26 de març de 2026. Totes les sessions de 16 a 19 hores
Lloc sessions presencials	Aula Formació-Informàtica. TIC Llar de la Joventut. c/ General Riera 111 - Palma
Equip docent	Eva Velasco Rico (jurídica especialista en Dret Administratiu i col·laboradora en la Universitat Oberta de Catalunya) i Antonio Pablo Vázquez Freijomil (Enginyer informàtic i funcionari de l'Administració de Justícia en excedència, amb ampla experiència a l'àmbit públic en gestió i formació de les TIC)
Personal destinatari	Responsables de contractació i el personal tècnic involucrat en la preparació de les licitacions en els ajuntaments.
Requeriments dels destinataris	Durant els darrers dos anys, no haver estat admès/sa a alguna formació organitzada pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local relacionada amb aquests continguts.
Certificació	Assistència amb aprofitament. Prova d'avaluació pràctica presencial dia 26 de març .

Pla docent

La plena implantació de la contractació electrònica, derivada de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, ha transformat radicalment la gestió administrativa. En aquest context, no n'hi ha prou amb conèixer la normativa; és imprescindible que el personal tècnic i els responsables de contractació dominin l'entorn operatiu de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP).

Aquesta acció formativa respon a la necessitat de dotar els treballadors públics de les habilitats pràctiques necessàries per gestionar expedients amb autonomia i seguretat jurídica. El curs aprofundeix en la casuística dels procediments (oberts, simplificats i SARA) i en l'ús de les eines de la plataforma, amb l'objectiu de garantir la màxima eficiència, transparència i agilitat en els processos de licitació dels ens locals.

Continguts

Mòdul 1: Preparació de la licitació i marc legal actualitzat.

Mòdul 2: Configuració de la licitació en procediments oberts, oberts simplificats i oberts simplificats sumaris. Particularitats de les licitacions SARA.

Mòdul 3: Taules de contractació i valoració

Mòdul 4: Altres publicacions, comunicacions i transparència

Mòdul 5: Procediments diferents dels oberts i especificitats.

Mòdul 6: Actualització normativa, jurisprudència i incidències tècniques

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.
- Demostra la comprensió dels continguts dels mòduls mitjançant l'entrega i la superació de les activitats o exercicis pràctics plantejats durant el pels docents. **Activitat d'avaluació individual dia 26 de març de 2026.**

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=202476>

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació Romandrà obert mentre quedin places vacants. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Nombre de participants L'acció formativa té un límit de participació de 18 alumnes.

Elaboració llista d'admesos Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2026 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a formacioai@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Lloc d'impartició L'aula on es realitza aquesta acció formativa no disposa de taules o altre mobiliari que permeti escriure o prendre notes.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Criteris d'avaluació No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

En aquesta formació, per sol·licitar l'ajornament **d'UNA** prova d'avaluació l'alumne/a haurà de justificar i documentar degudament aquesta necessitat quan sigui per una causa de malaltia pròpia o malaltia de familiars.

Enviament de justificants d'assistència En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions S'emetran certificacions **d'assistència amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després d'haver publicat la llista de qualificacions), els enviarem electrònicament al primer correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Publicació de certificacions La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca. Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) ➤ Documents relacionats ➤ Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.