

IV CICLE FORMATIU PER AL PERSONAL MUNICIPAL

Durada	20 hores en el total del cicle de conferències
Modalitat	En el conjunt del cicle formatiu, es treballarà de manera presencial 20 hores
Dates de les sessions	Novembre: 11, 14, 20 i 25
Personal destinatari	Personal adscrit a àrees o departaments amb funcions o tasques relacionades amb els continguts a impartir en cada sessió formativa.
Certificació	D'assistència. El sol·licitant s'inscriu a les sessions formatives que més li convinguin segons els seus interessos i necessitats formatives. Després rebrà una certificació segons les hores lectives en què hagi participat.

2) Pla docent

Objectius

- 1) Oferir un espai d'aprofundiment i d'actualització al personal de les àrees dedicades al desenvolupament territorial, al de serveis de suport intern, al d'acció ciutadana, de benestar social, etc.
- 2) Analitzar temes de gestió de dels recursos públics i de la seva d'actualització jurídica, fent especial èmfasi a les darreres innovacions legals i jurisprudencials.
- 3) Conèixer les bones pràctiques en l'àmbit local.
- 4) Debatre amb altres professionals d'aquest àmbit sobre els continguts i novetats exposades.

Continguts

Sessions presencials organitzades en temporalització i continguts de la següent manera

11/11/2025 de 9,30 a 14,30 h

Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma

Com afrontar el relleu generacional als ens locals

1. Com a partir de les dades i del seu anàlisi podem abordar en les organitzacions el relleu generacional.
2. Gestió intel·ligent i planificada de les vacants i identificant també el potencial intern de l'organització.

Equip docent: Silvia Busquets Montes. Cap del Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local Diputació de Barcelona i Míriam Macià Losada Tècnica assessora en projectes de recursos humans. Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local Diputació de Barcelona

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i responsables i comandaments dels serveis de recursos humans en els ajuntaments. Obert a càrrecs electes.

14/11/2025 de 9,30 a 14,30 h

Auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma

El nou marc urbanístic: Llei 7/2024 i Llei 4/2025, claus per a l'acció municipal

1. **Emergència residencial: Mesures urgents en matèria d'habitatge i obtenció de sòl mitjançant els projectes residencials estratègics.** Sra. Paz Andrade Barberá, Directora general d'Harmonització Urbanística i Avaluació Ambiental. Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat del Govern de les Illes Balears

2. **Línies generals i mesures més rellevants de la Llei 7/2024 de simplificació i racionalització administratives de les AAPP de les Illes Balears.** Sr. Miquel Àngel Busquets López. Cap de departament Jurídic i Administratiu. Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació del Govern de les Illes Balears
3. **Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics. Una aproximació a les afectacions en sòl rústic i àrees de transició.** Dr. Josep Manuel Gómez González, doctor en dret per la Universitat de Barcelona i cap de servei jurídic d'Ordenació del Territori del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell Insular de Mallorca.
4. **Procediment de legalització extraordinària d'edificacions, construccions, instal·lacions i usos existents en sol rústic.** Sr. Javier Montejo Fuentes, Cap de secció de disciplina urbanística a l'Ajuntament de Calvià.
5. **Evolució i repercussió de les sentències dictades en referència al procediment de legalització extraordinària d'edificacions, construccions, instal·lacions i usos existents en sol rústic.** Sra. Sonia Martín Pastor, Jutgessa del Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 3 de Palma. Consell General del Poder Judicial
6. **Taula Rodona** amb el ponents de la jornada

Moderadora de la jornada: Eva Velasco Rico, jurídica especialista en Dret Administratiu i col·laboradora en la Universitat Oberta de Catalunya

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i tot el personal tècnic i administratiu relacionat amb l'àrea d'urbanisme i habitatge. Obert a càrrecs electes.

20/11/2025 de 9,30 a 14,30 h

Saló d'actes de la Gerència Regional del cadastre de les Illes Balears. C/ Gaspar Sabater, 3. Palma. (accés per l'entrada del Parc de Ses Fonts)

Actualització padronal: procediments, normativa i casos pràctics

1. Padró en línia.
2. Normativa. Cronograma mensual.
3. Errors padronals. Naixements i defuncions.
4. Expedients de baixa d'ofici i baixes per caducitat.
5. Duplicats amb consolats.
6. Problemes amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS): un domicili, un full padronal.
7. Certificats de viatge: descompte per arrelament.
8. Casos especials d'empadronament.
9. Xifres.

Equip docent: personal al servei de l'Oficina del Cens Electoral a les Illes Balears. Institut Nacional d'Estadística

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i tot el personal tècnic i administratiu relacionat amb l'àrea de padró d'habitants en els ajuntaments.

25/11/2025 de 9,30 a 14,30 h

Auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma

Transformant el territori: noves perspectives legislatives i jurisprudencials

1. En matèria de fora d'ordenació i d'inadequació
2. En matèria de llicències urbanístiques i comunicacions prèvies

Equip docent: Bartomeu Tugores Truyol. Director gerent de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca (Consell de Mallorca) i Pedro Fullana Barceló, advocat de la CAIB i actualment ocupant lloc de feina a la advocacia del Consell de Mallorca

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i tot el personal tècnic i administratiu relacionat amb l'àrea d'urbanisme. Obert a càrrecs electes.

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

Avaluació de l'assistència en qualsevol sessió formativa de les 4 organitzades.

El sol·licitant s'inscriu a les sessions formatives que més li convinguin segons els seus interessos i necessitats formatives. Després rebrà una certificació segons les hores lectives en què hagi superat els següents criteris:

- Cada sessió formativa es supera assistint al 100% de les hores establertes en la sessió determinada.
- Cal documentar l'assistència mitjançant la firma al control de presència.
- Implicació en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=197405>

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació Romandrà obert mentre quedin places vacants a qualsevol sessió formativa. Es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Elaboració llista d'admesos Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2025 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a formacioaj@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Críteris d'avaluació No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 5 i 7 dies després d'haver-lo sol·licitat), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions S'emetran certificacions **d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores **de l'assistència** dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després de la finalització del cicle de conferències el 25 de novembre de 2025), els enviarem electrònicament al correu de la corporació subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Publicació de certificacions La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

En finalitzar l'acció formativa rebreu un correu electrònic amb tota aquesta informació. Us recomanem revisar aquesta acta d'avaluació, ja que es tanca sense possibilitat de modificacions quinze dies després de la seva publicació

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) ➤ Documents relacionats ➤ Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.