

TALLER: ESTRATÈGIES PER A LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DELS MUNICIPIS. DEL COMERÇ A L'IMPULS DEL PRODUCTE LOCAL

Durada	25 hores
Modalitat	Es treballarà de manera presencial (10 hores), telepresencial a través de classes per videoconferència per l'aplicació ZOOM (7,5 hores) i en línia a través de la plataforma Moodle (7,5 hores)
Data part en línia	Inici i finalització (Moodle): De dia 3 de febrer a 15 de març de 2026
Data i horari presencials	Dia 3 de febrer i dia 3 de març en horari de 9,30 a 14,30 hores (totes les sessions)
Data i horari telepresencials	El dies 10 i 24 de febrer en horari de 10 a 12,30 hores El dia 17 de febrer en horari de 16,30 a 19 hores
Equip docent	Oriol Cesena Mèlich, director de la consultora en desenvolupament local FOCALIZZA i professor a la Universitat de Girona en matèria de comerç i màrqueting
Personal destinatari	Personal adscrit a àrees amb funcions relacionades amb els continguts a impartir en aquesta acció formativa com agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), tècnics de comerç i fires, de promoció econòmica o amb perfils transversals com tècnics de turisme, cultura i festes, etc. (obert a càrrecs electes)
Certificació	Assistència amb aprofitament

Pla docent

Justificació

Aquest curs està dissenyat per a tècnics de promoció econòmica i desenvolupament local de municipis l'illa de Mallorca, i obert a càrrecs electes. L'objectiu és dotar-los de coneixements, eines i estratègies per afrontar els reptes actuals del comerç urbà i de proximitat, potenciant un model de comerç sostenible, dinàmic i integrat amb altres sectors com la cultura, el turisme i la promoció del producte local.

La formació es basa en metodologies participatives, que promouen el debat, l'intercanvi d'experiències i l'aplicació pràctica, per tal de capacitar els participants a liderar projectes de dinamització comercial i a gestionar localitats amb un enfocament innovador i transversal.

Objectius

1. Proporcionar un marc conceptual i pràctic sobre les dinàmiques actuals del comerç de proximitat.
2. Facilitar eines i recursos per a la planificació i execució de projectes de dinamització comercial.
3. Impulsar la col·laboració entre agents públics i privats per a la revitalització dels espais comercials dels municipis de l'illa
4. Integrar estratègies vinculades a la sostenibilitat, el turisme i la promoció del producte local als municipis i pobles de Mallorca.
5. Fomentar la innovació i l'emprenedoria en el sector comercial local com a eina de creació d'ocupació i impuls del sector.
6. Promoure l'intercanvi continuat de coneixements i bones pràctiques relatives amb mon del comerç i el desenvolupament local.

Continguts

Mòdul 1 Repensar el comerç de proximitat: reptes i oportunitats actuals

1.1. Context actual del comerç local:

El programa pot sofrir modificacions segons necessitats d'organització o inscripcions rebudes. Darrera actualització 26/01/26

- Evolució del comerç de proximitat i tendències recents.
- Perfil i hàbits de consum de la població actual.
- Afectació a la forma de compra d'avui en dia.
- 1.2. Factors que condicionen el comerç:
 - Impacte de la digitalització i l'auge de les tecnologies.
 - Canvis demogràfics, socioeconòmics i urbans que afecten el comerç.
 - Problemes associats als locals buits i al deteriorament dels centres comercials urbans i/o de petits municipis.
- 1.3. La proximitat com a avantatge competitiu:
 - Valor afegit del tracte personalitzat i la vinculació comunitària.
 - Oportunitats per a innovar i diversificar l'oferta comercial.
 - La importància del producte local i la creació d'estratègies per a la seva competitivitat.
- 1.4. Debat i anàlisi participativa:
 - Identificació de reptes i possibles solucions a nivell local.

Mòdul 2: Models de col·laboració públic-privada i sinergies amb d'altres sectors de l'economia local

- 2.1. Agents clau i la seva implicació:
 - Identificació de tots els actors implicats: administracions, empreses, associacions, entitats culturals, i ciutadania.
 - Creació d'un mapa d'actors per a la dinamització local.
- 2.2. Tècniques per a construir consens i fomentar la col·laboració:
 - Procés participatiu: consultes, tallers i dinàmiques participatives.
 - Creació i dinamització de comissions mixtes i xarxes locals.
- 2.3. Bones pràctiques i casos d'èxit:
 - Exemples de col·laboració eficaç entre sectors per revitalitzar el comerç dels municipis tarraconins.

Mòdul 3: Com dissenyar accions comercials que generin moviment i identitat

- 3.1. Accions i activitats per dinamitzar el teixit econòmic local:
 - Tipologies d'accions: promocionals, culturals, lúdiques i col·laboratives.
 - Bones pràctiques en l'organització de fires, mercats setmanals i esdeveniments comercials.
 - El valor estratègic d'aquests formats en la generació de fluxos i identitat comercial.
- 3.2. Planificació i execució de campanyes:
 - Fases de planificació: objectius, públics, canals i calendaris.
 - Casos pràctics de campanyes d'animació comercial i col·laboració públic-privada.

Mòdul 4: "Estratègies per a la digitalització del teixit econòmic local"

- 4.1. Innovació i tecnologia:
 - Eines digitals per a la gestió i la promoció comercial.
 - Estratègies de màrqueting digital i ús efectiu de les xarxes socials.
- 4.2. Fidelització i atenció al client:
 - Models d'atenció centrats en l'experiència de compra.
 - Tècniques per augmentar la retenció de clients i enfortir el vincle amb el comerç de proximitat.

Mòdul 5: "Estratègies per a l'impuls del producte local".

- 5.1. Integració de la sostenibilitat en el comerç local:
 - Promoció del producte local i el consum responsable.
 - Pràctiques sostenibles en l'organització d'activitats comercials (gestió de residus, mobilitat, eficiència energètica).

Avaluació

Procediments d'avaluació final (avaluació per certificar l'assistència o l'aprofitament)

Compleix amb els requisits establerts:

En la part en línia (plataforma Moodle):

- Demostra la comprensió dels continguts dels mòduls mitjançant l'entrega i la superació de les activitats o exercicis tipus casos pràctics, participació en fòrums i altres espais de debat i reflexió asincrònics, etc.

En la part presencial i telepresencial (videoconferències):

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials i telepresencials.
- Cal documentar l'assistència mitjançant la firma als diferents controls de presència que l'organització proposi.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.
- Es requerirà una participació activa i de treball en grup durant l'acció formativa.
- És obligatori que l'alumne/a participi en totes les sessions per videoconferència amb la càmera activada des d'un espai sense interferències habilitat per a la formació.
- És incompatible l'assistència a l'acció formativa amb la dedicació a altres tasques.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=200874>

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació Romandrà obert mentre quedin places vacants. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Nombre de participants L'acció formativa té un límit de participació de 30 alumnes.

Elaboració llista d'admesos Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2026 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap

informació pot inscriure a formacioai@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Aula Virtual · Plataforma e-learning (Moodle) La plataforma Moodle, és l'aplicació que utilitzarem com a suport de les sessions presencials, que ens serveix per a què pugui completar les tasques avaluadores que proposin els professors. L'alumne/a, en aquest espai, també trobarà tot el material didàctic i disposarà d'un espai de foro i consulta per a realitzar les dubtes i preguntes que li sorgeixin.

L'alumne/a accedeix a aquesta plataforma a través d'un usuari i contrasenya que crea ell mateix. Dies abans de l'inici del curs l'alumnat rebrà una comunicació, al correu electrònic subministrat en la sol·licitud, amb les instruccions referides a l'Aula Virtual (moodle). Una vegada dins podrà accedir al curs amb la clau d'accés que també se li proporcionarà.

Criteris d'avaluació No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials i telepresencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.
- És responsabilitat de l'alumne/a prestar la total atenció a les videoconferències i signar els controls d'assistència que es proposin. No s'atendrà a cap incidència de l'alumne/a una vegada es tanqui cada període de firma.

En aquesta formació en línia, per sol·licitar l'ajornament **d'UNA** prova d'avaluació l'alumne/a haurà de justificar i documentar degudament aquesta necessitat quan sigui per una causa de malaltia pròpia o malaltia de familiars.

Aplicació videoconferència ZOOM Les persones admeses a l'acció formativa rebran al seu correu l'enllaç per a participar en les sessions per videoconferència hores abans de l'inici de cadascuna.

Els assistents seran eliminats d'una sessió organitzada per videoconferència, en el moment que no compleixin amb aquests requisits

- Es participa en una **activitat formativa** i com a tal es certifica la seva participació.
- És incompatible l'assistència a la videoconferència amb la dedicació a altres tasques.
- L'assistent ha de disposar de càmera web i mantenir-la activada al llarg de tota la sessió a fi d'acreditat la participació. La càmera haurà d'enfocar a la persona assistent des d'un espai sense interferències habilitat per a la formació, evitant moviments i/o altres situacions que no estiguin relacionades amb una activitat formativa.
- És responsabilitat de l'alumne/a prestar la total atenció a les videoconferències i signar els controls de firma que es proposin a través d'un formulari de Google Drive. L'assistent haurà d'accedir a través d'una compte Gmail o associada (no s'atendrà a cap incidència de l'alumne/a una vegada es tanqui cada període de firma).

- És possible que el personal docent utilitzi qüestionaris o altres eines en el transcurs de la sessió. Les respostes per part de l'alumnat a les qüestions plantejades a través d'aquests qüestionaris o d'altres eines, és obligatòria i poden ser també utilitzades com evidència per al control d'assistència
- És possible que el personal docent utilitzi eines d'agrupament d'alumnes durant el transcurs de la sessió. La participació a aquestes activitats grupals o d'altres, és obligatòria i poden ser també utilitzades com evidència per al control d'assistència.
- Les persones que hi participen, en la seva imatge, s'han d'identificar amb el nom i llinatges tal com figuren en la sol·licitud d'inscripció. Per això, els alumnes són els responsables de comprovar que hi han assistit amb el nom correcte i, si no és així, modificar-lo.
- Si us sorgeix algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Enviament de justificants d'assistència En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 5 i 7 dies després d'haver-lo sol·licitat), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions S'emetran certificacions **d'assistència amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després d'haver publicat la llista de qualificacions), els enviarem electrònicament al correu de la corporació subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Publicació de certificacions La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'escriptori Moodle d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

En finalitzar l'acció formativa rebreu un correu electrònic amb tota aquesta informació. Us recomanem revisar aquesta acta d'avaluació, ja que es tanca sense possibilitat de modificacions quinze dies després de la seva publicació

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) ➤ Documents relacionats ➤ Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.