



ACTUALITZACIÓ PRÀCTICA DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Durada	30 hores
Modalitat	Presencial
Data i horari presencials	De 9,30 a 14,30 hores (totes les sessions) 5, 13, 16, 19, 20 i 27 de juny de 2025
Lloc sessions presencials	Auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma
Personal destinatari	Preferentment personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i responsables, personal tècnic i administratiu amb funcions relacionades amb la contractació al sector públic.
Certificació	Assistència. Expedid per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP)

Pla docent

Continguts

05/06/2025

1.1. Penalitats contractuals. Criteris jurisprudencials sobre la seva naturalesa i finalitat. a) L'incompliment per part dels licitadors objecte de sanció. b) Naturalesa de les penalitats i anàlisi de les diverses posicions jurisprudencials. *Sr. Fernando Socías Fuster Magistrat de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears*

1.2. Problemes jurídics de la modificació dels plecs després de la publicació. Diferents possibilitats que brinda la LCSP per tal de modificar els plecs quan després de la publicació s'adverteix un error per l'òrgan de contractació o per algun licitador. a) La modificació d'errades materials, de fet o aritmètiques (article 109 LPAC). b) La modificació significativa dels plecs (article 136.2 LCSP). c) La modificació d'elements essencials no substancials (article 122 LCSP). d) Desistiment per vicis no esmenables en la preparació (article 152 LCSP). *Sra. Sara Candelaria García Alarcón. Advocada de l'Estat a les Illes Balears. Advocacia General de l'Estat*

13/06/2025

2. Eines per a la millora de la integritat en la contractació pública local. a) Les prohibicions per contractar. Casos pràctics de prohibicions de contractar i conflictes d'interessos. Les prohibicions per contractar derivades d'incompliments previs dels licitadors o contractistes. b) Diferències entre contracte, conveni i subvencions. Anàlisi de cada figura jurídica i casos pràctics. c) La Mesa de contractació a les entitats locals: composició, règim de funcionament i principals vicissituds que poden ocórrer en el transcurs de les mateixes. *Sra. Consol Doncel Rodríguez, secretaria general a l'ajuntament de Lora Del Río (Sevilla)*

16/06/2025

3. Flexibilitat i Control: La Gestió de les Modificacions Contractuals. *Sr. Manuel Acedo-Rico Montiel Advocat de l'Estat a Illes Balears. Advocacia General de l'Estat*

19/06/2025

4. El tractament de les ofertes amb valors anormals o desproporcionades. a) La determinació dels criteris d'adjudicació. b) La configuració de les ofertes anormals als PCAP. c) Aplicació pràctica dels criteris establerts per l'article 85 del RGLCAP. d) El procediment i les competències en cas d'ofertes desproporcionades. e) Criteris dels tribunals sobre la justificació de les ofertes anormals. *Sr. Javier Tena Ruiz. Subdirector general de coordinació de la contractació. Àrea de govern d'Economia, innovació i hisenda a l'ajuntament de Madrid*



20/06/2025

5. Criteris d'adjudicació objectius i subjectius. Especial referència a la qualitat als contractes públics. Referència a catàleg de criteris d'adjudicació objectius. *Sr. Javier Maciá Hernández. Director de l'Assessoria Jurídica de l'ajuntament de Torrevella (Alacant)*

27/06/2025

5. La contractació pública i la relació amb la prestació de serveis locals: principals problemàtiques i novetats jurisprudencials. a) La diferència entre els serveis comuns i els serveis especials (Annex IV). La diferència entre "els serveis a les persones" i "els serveis a favor de la ciutadania". Els serveis socials no contractuals o "concerts socials". b) Els contractes de concessió de serveis. Les concessions: de serveis públics i de serveis al públic. La confusió entre prestacions de serveis i concessions demaniales. *Sr. Álvaro Casas Avilés Secretari General de la Diputació de Càceres*

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

En la part presencial:

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds a l'INAP

A través del Portal de l'alumne (www.inap.es/alumne) es podrà accedir a tota la informació i serveis electrònics que l'INAP posa a disposició dels participants, inclosa la relacionada amb les preguntes més freqüents que es plantegen en fer la inscripció. L'enllaç d'inscripció de l'acció formativa la trobareu a: <https://buscadorcursos.inap.es/fichacurso/30933> Es podrà sol·licitar informació addicional mitjançant el correu electrònic fl@inap.es.

El alumnes seleccionats reben, a la direcció electrònica que han introduït en la sol·licitud, un correu per a què confirmin o renunciïn a l'acció formativa.

Termini de presentació Finalitza dia 6 de març de 2025

Nombre de participants L'acció formativa té un límit de participació de 100 alumnes.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius

Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.



Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions

S'emetran certificacions **d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

És l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP) qui expedeix la certificació d'aquesta acció formativa. Quan estiguin elaborats aquest Institut es posarà en contacte amb cada alumne/a per a que se'l pugui descarregar electrònicament des del portal de l'alumne de l'INAP a l'adreça electrònica <https://www.inap.es/alumno> > Consulta del expediente del alumno (cursos realizados en el INAP) > Consulta del expediente

Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) ► Documents relacionats ► Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.